

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ
Протокол № 1 от 28.08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом директора
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ
№ 40 от 28.08 2020 г.
Директор _____ Е.Г.Чегодаева



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4» ЕМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Гимназия).
- 1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Гимназии, если форма документа не установлена законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению и содержанию документов, подтверждающих обучение в Гимназии, определяет форму таких документов, порядок их заполнения и выдачи.

2. Формы документов, подтверждающих обучение в Гимназии

- 2.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу согласно Приложению №1 к настоящему Положению.
- 2.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы в случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в Гимназии, выдается справка о периоде обучения по образцу согласно Приложению №2 к настоящему Положению.
- 2.3. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.
- 2.3. Для предоставления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в целях подтверждения факта обучения (посещения) обучающегося в Гимназии обучающимся (совершеннолетним (10-11 классы) или несовершеннолетним (1-9 классы))

или родителям (законным представителям) (совершеннолетних (10-11 классы) или несовершеннолетних (1-9 классы) обучающихся, выдается справка об обучении по образцу, установленному Приложением №4 к настоящему положению.

2.4. Для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения (посещения) обучающегося в Гимназии обучающимся (совершеннолетним (10-11 классы) или несовершеннолетним (1-9 классы) или родителям (законным представителям) (совершеннолетних (10-11 классы) или несовершеннолетних (1-9 классы) обучающихся, выдается справка об обучении по образцу, установленному Приложением №5.

3. Общие требования к заполнению и оформлению документов

3.1. Справки оформляются на фирменном бланке Гимназии на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения №№ 1-3 к настоящему Положению).

3.2. Справки заполняются машинным способом и распечатываются на принтере. Допускается заполнение установленных образцов от руки чернилами синего или фиолетового цвета.

3.3. Количество строк в документах может быть увеличено исходя из объема вносимых данных.

3.4. Справки подписываются директором Гимназии (возможно факсимиле), заверяются печатью Гимназии.

3.5. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах Гимназии (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), классных журналах, результатов государственной итоговой аттестации.

3.6. Справки подготавливаются заместителем директора, курирующим движение и прием детей в Гимназию (Приложения №№ 1-3 к настоящему Положению), секретарем гимназии (Приложения №№ 4-5 к настоящему Положению). Сотрудник Гимназии, осуществляющий подготовку справок, в установленном порядке несет ответственность за предоставление недостоверных сведений.

4. Учет выданных документов

4.1. Выдача справок, предусмотренных в пункте 2 (кроме п.2.3) настоящего Положения, фиксируется в «Журнале учета выдачи справок обучающимся», оформленном в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению.

4.2. Выдача справок, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Положения, фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок о прохождении промежуточной аттестации», оформленном в соответствии с Приложением №7 к настоящему Положению

5. Срок действия положения

Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
 (ФИО полностью)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (лась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №4» Елабужского муниципального района Республики Татарстан по основной образовательной программе

(уровень основной образовательной программы общего образования)
 в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ, ОГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор гимназии

Е.Г. Чегодаева

Дата выдачи « ____ » _____ г. Регистрационный № _____

Справка об обучении в образовательной организации

Данная справка выдана

(Ф.И.О.)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №4» Елабужского муниципального района Республики Татарстан по основной образовательной программе

(уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дис- циплин (мо- дулей)	Отметки за 20____/20____ учебный год (_____ класс)			
		I четверть	II чет- верть	III чет- верть	IV чет- верть
1	2	3	4	5	6

Директор гимназии

Е.Г. Чегодаева

Дата выдачи « ____ » _____ г.

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №4»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

в _____ учебном году прошел(а) промежуточную аттестацию по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Директор гимназии

Е.Г. Чегодаева

Дата выдачи « ____ » _____ г. .

Справка о периоде обучения в образовательной организации

СПРАВКА

Дана _____
обучающемуся(щейся) _____ класса в том, что он(она) действительно обучается по очной форме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №4» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.
Начало обучения « » 20 г. Окончание обучения « » 20 г.
Справка дана для предъявления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации. Форма обучения очная.
Основание выдачи справки _____

Директор

Е.Г. Чегодаева

Секретарь

Л.Х.Хусаинова

Приложение №5

Справка об обучении в образовательной организации

СПРАВКА

Дана _____
обучающемуся(щейся) _____ класса в том, что он(она) действительно обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №4» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Е.Г.Чегодаева

Секретарь

Л.Х.Хусаинова

Приложение №6

Журнале учета выдачи справок обучающимся

Номер	ФИО	Дата	Класс	Место требования

Приложение №7

Журнале регистрации выданных справок о прохождении промежуточной аттестации

Номер справки	ФИО экстерна	Класс	Дата выдачи